



PROPUESTA INSTITUCIONAL | AGOSTO 2026

Articulación Estratégica de Eventos de País

Agenda presidencial, articulación Nación-regiones y Encuentros de Gobierno de alto nivel.



GOBIERNO · REGIONES · GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIRIGIDA A: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Plataforma de articulación institucional y territorial para estructurar Eventos de País con operación, coordinación y trazabilidad en las regiones.

eventosdepais.com.co | info@eventosdepais.com.co | +57 312 663 0774

Resumen ejecutivo

Articular las prioridades de Presidencia con las regiones mediante un Modelo de Gestión que convierta objetivos nacionales en Eventos de País con propósito institucional, enfoque territorial, coordinación interinstitucional y trazabilidad.

IDEA CENTRAL

La entidad define el propósito público. LASERLE articula el Modelo de Gestión que conecta actores, territorio, operación, seguimiento y resultados para estructurar Eventos de País en las regiones.

PROPÓSITO PÚBLICO

El punto de partida es una prioridad, programa, proyecto o propósito institucional que la entidad necesita desarrollar en el territorio.

ARTICULACIÓN ESTADO-REGIONES

LASERLE conecta entidades, niveles de gobierno, autoridades, sectores, comunidades y territorios alrededor de una agenda común.

MODELO DE GESTIÓN

La agenda se convierte en una ruta de encuentro con actores, cronograma, responsabilidades, hitos, riesgos, indicadores y seguimiento.

TRAZABILIDAD

Resultados, compromisos, evidencias, indicadores, aprendizajes y memoria institucional se consolidan para facilitar seguimiento y continuidad.

Contenido

01. Propósito institucional y resultado público
02. Modelo de Gestión LASERLE
03. Articulación Estado-Regiones
04. Arquitectura de Eventos de País
05. Gobernanza y coordinación institucional
06. Enfoque territorial y despliegue regional
07. Seguimiento, trazabilidad e indicadores
08. Tipologías de Eventos de País
09. Qué aporta LASERLE al proyecto institucional
10. Ruta de implementación y siguiente paso
11. Marco normativo de referencia y cierre corporativo

Propósito institucional y resultado público

Conectar prioridades nacionales con departamentos, distritos, municipios, entidades públicas y actores territoriales mediante espacios institucionales que acerquen la agenda presidencial a las regiones.

Resultados que busca habilitar el proyecto

- Convertir una agenda institucional en un encuentro territorial con propósito, actores, responsabilidades, hitos y resultados definidos.
- Fortalecer la articulación entre el Estado, los gobiernos territoriales y los actores vinculados con la agenda.
- Adaptar el encuentro a la región sin perder coherencia institucional, enfoque de país y trazabilidad.
- Consolidar resultados, compromisos, evidencias, indicadores y memoria institucional para facilitar seguimiento y continuidad.

PROPÓSITO PÚBLICO

El encuentro responde a una misión, política, programa, proyecto o prioridad institucional claramente definida.

ARTICULACIÓN TERRITORIAL

La agenda institucional se conecta con departamentos, distritos, municipios y realidades regionales.

ENCUENTRO INSTITUCIONAL

El Evento de País crea un espacio de coordinación, información, diálogo, presencia pública o servicio.

MEMORIA Y CONTINUIDAD

Los resultados del encuentro se convierten en información útil para seguimiento, compromisos y futuras agendas.

Modelo de Gestión LASERLE

Una sola ruta para pasar del propósito institucional al desarrollo, seguimiento y cierre del Evento de País.

MOMENTO	FUNCIÓN
Lectura de la agenda	Propósito, competencias, públicos, actores, territorio, contexto y resultados esperados.
Diseño del encuentro	Formato, alcance, agenda, hitos, responsabilidades, riesgos, entregables e indicadores.
Articulación interinstitucional	Coordinación entre entidades, dependencias, niveles de gobierno, autoridades y actores vinculados.
Gestión territorial	Adaptación del encuentro a región, ciudad, públicos, sectores y dinámicas del territorio.
Gestión integral	Coordinación del conjunto del Evento de País y seguimiento de su desarrollo.
Memoria y cierre	Resultados, compromisos, evidencias, indicadores, aprendizajes e informe institucional.

Ciclo de gestión de cada Evento de País

1. AGENDA INSTITUCIONAL

La entidad define propósito, objetivos, públicos, territorio y resultados esperados.

2. DISEÑO DEL ENCUENTRO

LASERLE estructura formato, agenda, actores, cronograma, responsabilidades y seguimiento.

3. ARTICULACIÓN TERRITORIAL

Se conectan niveles de gobierno, entidades, autoridades, sectores y actores del territorio.

4. DESARROLLO Y SEGUIMIENTO

El encuentro se gestiona con coordinación, trazabilidad de hitos, decisiones y resultados.

Articulación Estado-Regiones

LASERLE funciona como plataforma de encuentro institucional entre la agenda de la entidad y el territorio.

PRINCIPIO DE ARTICULACIÓN

La agenda institucional cobra valor cuando conecta competencias, prioridades y objetivos públicos con las realidades, actores y oportunidades de las regiones.

ENTIDAD PROMOTORA

Define la agenda, el propósito, la competencia institucional, los resultados esperados y las decisiones que le corresponden.

LASERLE

Estructura el Modelo de Gestión, articula actores y territorio, coordina el encuentro y consolida seguimiento y memoria.

REGIONES Y TERRITORIOS

Gobiernos territoriales, autoridades, comunidades, sectores y actores locales se integran según el propósito del encuentro.

EVENTO DE PAÍS

Es el espacio donde la agenda institucional se encuentra con el territorio para informar, coordinar, dialogar, prestar servicios o construir acuerdos.

Actores de referencia

- Presidencia, entidades nacionales, gobernaciones, alcaldías, autoridades territoriales, sectores, comunidades y actores institucionales vinculados con cada agenda.
- Otros actores públicos, sociales, académicos, sectoriales o comunitarios pueden vincularse cuando la agenda institucional así lo requiera.

Arquitectura de Eventos de País

El evento no es el fin: convierte el propósito público en una operación visible y trazable en las regiones.

COMPONENTE	PREGUNTA DE GESTIÓN
Propósito institucional	¿Qué objetivo público debe materializar el encuentro y qué resultado debe dejar?
Actores y públicos	¿Quiénes deben encontrarse, participar, coordinarse o recibir información y servicios?
Territorio	¿En qué región, ciudad o municipio debe desarrollarse y qué contexto debe reconocerse?
Formato institucional	¿Foro, cumbre, feria institucional, encuentro sectorial, jornada de servicios o agenda itinerante?
Gobernanza	¿Qué roles, responsables, decisiones y mecanismos de coordinación requiere el proyecto?
Seguimiento	¿Qué hitos, resultados, evidencias, indicadores y compromisos deben consolidarse?

RESULTADO

Un Evento de País coherente con la misión de la entidad, conectado con el territorio y estructurado para facilitar coordinación, seguimiento y memoria institucional.

Gobernanza y coordinación institucional

La claridad de roles permite que múltiples actores participen sin perder dirección, coherencia ni trazabilidad.

ROL	RESPONSABILIDAD DE REFERENCIA
Entidad pública	Define propósito, alcance institucional, decisiones, autorizaciones, supervisión y resultados esperados.
LASERLE	Estructura el Modelo de Gestión, articula actores y territorio, coordina el encuentro y consolida seguimiento.
Entidades y autoridades vinculadas	Participan de acuerdo con sus competencias, roles, responsabilidades y compromisos dentro de la agenda.
Actores territoriales y sectoriales	Aportan conocimiento del territorio, participación, diálogo, coordinación y relacionamiento según el propósito.
Equipos de ejecución	Desarrollan los componentes requeridos por el encuentro bajo la coordinación y alcance definido para el proyecto.

COORDINACIÓN

Instancias de seguimiento, responsables, puntos de decisión y rutas de escalamiento claramente definidas.

TRAZABILIDAD

Registro de hitos, novedades, decisiones, compromisos, resultados y evidencias a lo largo del proyecto.

COHERENCIA INSTITUCIONAL

El encuentro mantiene alineación con la misión, el lenguaje, los objetivos y la agenda de la entidad.

ENFOQUE TERRITORIAL

Las decisiones de gestión reconocen la realidad regional y la participación de actores del territorio.

Enfoque territorial y despliegue regional

Cada Evento de País se adapta al territorio sin perder una misma lógica institucional de gestión y seguimiento.

LECTURA DEL TERRITORIO

Región, ciudad, conectividad, públicos, institucionalidad, sectores, dinámicas locales y condiciones relevantes.

ARTICULACIÓN MULTINIVEL

Coordinación entre Nación, departamento, distrito, municipio y entidades vinculadas con la agenda.

PERTINENCIA DEL ENCUENTRO

Formato, lenguaje, públicos, agenda y mecanismos de participación ajustados al contexto regional.

CONTINUIDAD DE AGENDA

Los encuentros pueden estructurarse como ruta, calendario o ciclo territorial con seguimiento consolidado.

Escalas de aplicación

ESCALA	APLICACIÓN
Nacional	Agendas que conectan prioridades de orden nacional con diferentes regiones del país.
Departamental	Encuentros que articulan capital, subregiones, municipios y entidades alrededor de la agenda departamental.
Municipal / distrital	Agendas locales orientadas a ciudadanía, sectores, comunidades y actores del territorio.
Multiciudad / itinerante	Rutas de Eventos de País bajo una misma agenda, lenguaje, indicadores y memoria institucional.

Seguimiento, trazabilidad e indicadores

La gestión se orienta a resultados institucionales y a la construcción de memoria útil para la entidad.

DIMENSIÓN	INDICADORES DE REFERENCIA
Agenda institucional	Cumplimiento de objetivos, hitos de agenda, participación de actores y compromisos generados.
Articulación territorial	Entidades y territorios vinculados, niveles de coordinación, cobertura y participación regional.
Participación y relacionamiento	Asistencia, perfiles de públicos, espacios de diálogo, interacción y alcance institucional.
Gestión del encuentro	Cumplimiento de cronograma, incidencias, decisiones, cambios, hitos y entregables.
Memoria institucional	Evidencias, resultados, aprendizajes, compromisos, soportes e informe de cierre.

ENFOQUE

Los indicadores finales deben definirse de acuerdo con la misión, el propósito, el alcance y los resultados esperados por la entidad. Esta propuesta presenta referencias de estructuración, no metas predeterminadas.

SEGUIMIENTO

Hitos, cronograma, responsables, decisiones y compromisos.

EVIDENCIA

Registro documental y memoria de resultados del encuentro.

APRENDIZAJE

Identificación de hallazgos y oportunidades para futuras agendas.

CIERRE

Informe consolidado con resultados, compromisos y memoria institucional.

Tipologías de Eventos de País

Los formatos se definen según el propósito institucional y pueden combinarse o adaptarse a la agenda de la entidad.

Formatos prioritarios para esta entidad

CUMBRES Y ENCUENTROS DE ALTO NIVEL

Formato de referencia para articular agenda institucional, actores, territorio, públicos y resultados de Presidencia De La República.

AGENDAS PRESIDENCIALES EN REGIONES

Formato de referencia para articular agenda institucional, actores, territorio, públicos y resultados de Presidencia De La República.

FOROS DE GOBIERNO

Formato de referencia para articular agenda institucional, actores, territorio, públicos y resultados de Presidencia De La República.

ENCUENTROS NACIÓN-REGIONES

Formato de referencia para articular agenda institucional, actores, territorio, públicos y resultados de Presidencia De La República.

OTROS FORMATOS

Jornadas institucionales de presencia territorial, encuentros interinstitucionales, espacios de diálogo, agendas itinerantes y otros formatos públicos pueden incorporarse cuando respondan a la misión y al propósito de la entidad.

QUÉ APORTA LASERLE AL PROYECTO INSTITUCIONAL

La entidad define el propósito público, los objetivos y los resultados esperados. LASERLE convierte ese mandato en una ruta técnica, administrativa y logística ejecutable.

La operación se estructura con responsables, recursos, proveedores, control, evidencia e indicadores para que la entidad conserve dirección, supervisión y trazabilidad.

ANTES

PLANEACIÓN TÉCNICA Y ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL

- Alcance, objetivos, públicos, ciudades y requerimientos definidos en ficha técnica.
- Cronograma maestro, responsables, riesgos, contingencias y ruta de aprobaciones.
- Escenarios, montaje, audiovisual, mobiliario, acreditación, protocolo, movilidad y apoyos.
- Proveedores especializados y recursos regionales coordinados según el alcance autorizado.
- Plan de producción y operación con presupuesto operativo, hitos y mecanismos de seguimiento.

DURANTE

OPERACIÓN INTEGRAL Y CONTROL EN SITIO

- Dirección integral en sitio y coordinación entre entidad, autoridades, equipos y proveedores.
- Supervisión de montaje, escenarios, producción técnica, audiovisual, conectividad y transmisión.
- Registro, acreditación, protocolo, asistentes, accesos, movilidad y servicios logísticos.
- Control de tiempos, programación, recursos, calidad, incidencias y contingencias con trazabilidad.
- Registro de decisiones, novedades, evidencias y cumplimiento de compromisos operativos.

DESPUÉS

CIERRE, EVIDENCIA Y RESULTADOS

- Desmontaje y cierre controlado de frentes técnicos y logísticos, con validación de servicios.
- Verificación de entregables, evidencias, soportes y cumplimiento de proveedores.
- Consolidación de indicadores, incidencias, compromisos y resultados del encuentro.
- Memoria institucional para supervisión, seguimiento y continuidad de la gestión pública.
- Informe integral de ejecución y cierre con hallazgos, pendientes, aprendizajes y recomendaciones.

QUÉ RECIBE EL ESTADO

Un proyecto institucional listo para supervisar y auditar: planeación documentada, operación coordinada, proveedores gestionados, evidencia verificable, indicadores y cierre integral bajo una sola dirección operativa.

Ruta de implementación y siguiente paso

Una conversación institucional permite convertir la necesidad de la entidad en una ruta preliminar de gestión territorial.

PASO	RESULTADO
1. Conversación institucional	Propósito, competencias, públicos, territorio, contexto y resultados esperados.
2. Lectura de agenda institucional	Priorización de actores, territorios, mensajes, objetivos y formato de encuentro.
3. Diseño del Modelo de Gestión	Ruta de articulación, cronograma, responsabilidades, seguimiento, riesgos y entregables.
4. Estructuración del Evento de País	Definición del encuentro, gobernanza, coordinación y mecanismos de trazabilidad.
5. Desarrollo y cierre	Gestión del encuentro, resultados, compromisos, memoria institucional e informe.

SIGUIENTE PASO INSTITUCIONAL

Comparta la entidad, el propósito de la agenda, la región o regiones de interés, los públicos y la fecha estimada. LASERLE estructurará una conversación inicial para definir la ruta de articulación y Modelo de Gestión aplicable.

GOBIERNO · REGIONES · GESTIÓN INSTITUCIONAL

EVENTOS DE PAÍS QUE CONSTRUYEN LA PATRIA MILAGRO EN LAS REGIONES.

Marco normativo de referencia y cierre corporativo

Referencias de consulta para estructuración. Su aplicación depende del régimen, naturaleza, objeto y circunstancias de cada proceso. La validación jurídica corresponde a la entidad contratante.

- Constitución Política de Colombia, artículo 209 - principios de la función administrativa y coordinación de autoridades.
- Ley 80 de 1993 - fines, principios, planeación, responsabilidad y control de la contratación de servicios.
- Ley 1150 de 2007, artículo 2 - modalidades de selección y causales de contratación directa.
- Decreto 1082 de 2015 - análisis del sector, estudios previos y contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Ley 996 de 2005 - restricciones electorales aplicables a contratación directa y autoridades territoriales.
- ANCP-CCE, Concepto C-781 de 2026 - operación logística de eventos como estructura que puede integrar prestaciones mixtas; la modalidad depende del objeto y la planeación.
- ANCP-CCE, Concepto C-624 de 2026 - carácter restrictivo de la contratación directa y relevancia de la planeación y los estudios previos.
- Ley 1581 de 2012 y normas complementarias, cuando el proyecto implique tratamiento de datos personales.

DATO CORPORATIVO	INFORMACIÓN
Razón social	LASERLE EMPRESAS CON PROPOSITO SAS
Domicilio	Calle 76 50 10 Oficina 307 Barranquilla, Colombia
Teléfono / WhatsApp	+57 312 663 0774
Correo corporativo	info@eventosdepais.com.co / contrataciones@eventosdepais.com.co
Contacto jurídico	juridica@eventosdepais.com.co
Sitio web	eventosdepais.com.co

LASERLE | GOBIERNO · REGIONES · GESTIÓN INSTITUCIONAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA DE EVENTOS DE PAÍS

Plataforma de articulación institucional y territorial para estructurar Eventos de País en las regiones con coordinación, operación y trazabilidad.

Documento institucional de estructuración técnica, administrativa y comercial. No constituye estudio previo, pliego, concepto jurídico, oferta económica, modalidad predeterminada ni compromiso contractual. No reemplaza las decisiones que correspondan a la entidad pública.